

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, HUYỆN, XÃ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND tỉnh)

A. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (01 QUY TRÌNH)

Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý (công chức phụ trách công tác Lao động – Thương binh và Xã hội)	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; niêm yết công khai, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	7,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến UBND cấp huyện	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(1) 17

UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi hồ sơ đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(2) 10
Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Bảo trợ xã hội	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Công tác xã hội, Trung tâm Bảo trợ xã hội	0,25
	Bước 8	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công tác xã hội, Trung tâm Bảo trợ xã hội	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 9	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Công tác xã hội, Trung tâm Bảo trợ xã hội	0,5
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Trung tâm Bảo trợ xã hội	0,5
	Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)</i>			(3) 7
	UBND cấp xã	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 34

II. LĨNH VỰC VIỆC LÀM (02 QUY TRÌNH)

1. Vay vốn hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm từ Quỹ quốc gia về việc làm đối với người lao động

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ngân hàng Chính sách xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Chuyên môn	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	7,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thực hiện chương trình	Văn thư Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ngân hàng Chính sách xã hội (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(1) 10
Tổ chức thực hiện chương trình	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3

Tổ chức thực hiện chương trình	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo tổ chức thực hiện chương trình	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Văn thư	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Tổ chức thực hiện chương trình (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(2) 5
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 15

2. Vay vốn hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm từ Quỹ quốc gia về việc làm đối với cơ sở sản xuất kinh doanh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ngân hàng Chính sách xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, thẩm định hồ sơ vay vốn, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội thông qua	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	7,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5

	Bước 5	Phê duyệt hồ sơ trình cơ quan cấp tỉnh của tổ chức thực hiện chương trình, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thực hiện chương trình	Văn thư Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ngân hàng Chính sách xã hội <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)</i>			(1) 10
Tổ chức thực hiện chương trình	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình,	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo tổ chức thực hiện chương trình	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC của chuyên Văn thư	Lãnh đạo của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cơ sở sản xuất kinh doanh	Văn thư	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Tổ chức thực hiện chương trình <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)</i>			(2) 5
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 15

III. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (03 QUY TRÌNH)

1. Thủ tục giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý (công chức phụ trách công tác Lao động – Thương binh và Xã hội)	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi hồ sơ đến UBND cấp huyện	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(1) 05

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi hồ sơ đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện (Phòng Lao động - TB&XH) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(2) 07

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Người có công	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển trả kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã	Công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(3) 12
UBND cấp xã	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2) +(3)=24	

Ghi chú: Trong Quyết định số 1829/QĐ-LĐTBXH ngày 30/11/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Quyết định số 2664/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk không quy định thời gian thực hiện TTHC này. Tuy nhiên, để xây dựng quy trình nội bộ TTHC liên thông (có thời gian giải quyết TTHC), Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Căn cứ tương tự theo thời gian giải quyết Trợ cấp khi người có công từ trần tại **Điều 122 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết về biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.**

2. Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ (công chức phụ trách công tác Lao động – Thương binh và Xã hội)	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi hồ sơ đến UBND cấp huyện	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)</i>			(1) 05

UBND cấp huyện (Phòng Nội vụ)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến Sở Nội vụ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện (Phòng Nội vụ) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(2) 05
Sở Nội vụ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03

	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(3) 05
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nội vụ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(4) 03
Sở Nội vụ	Bước 1	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ UBND tỉnh, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nội vụ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(5) 02

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Người có công	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển trả kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã	Công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(6) 05
UBND cấp xã	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6)= 25

3. Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ (công chức phụ trách công tác Lao động – Thương binh và Xã hội)	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến UBND cấp huyện	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(1) 05
UBND cấp huyện (Phòng Nội vụ)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5

	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến Sở Nội vụ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện (Phòng Nội vụ) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(2) 05
Sở Nội vụ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,25

	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(3) 05
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

	Bước 9	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nội vụ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(4) 03
Sở Nội vụ	Bước 1	Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Văn thư	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nội vụ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(5) 02
Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Người có công	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, quét scan hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 7	Chuyển trả kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện, để UBND huyện chuyển cho UBND cấp xã	Công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(6) 05
UBND cấp xã	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6)= 25

B. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (01 QUY TRÌNH)

1. Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ (công chức phụ trách công tác Lao động – Thương binh và Xã hội)	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,15
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,15
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 02

UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
UBND cấp xã	Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện; trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân		Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 05

II. LĨNH VỰC VIỆC LÀM (02 QUY TRÌNH)

1. Vay vốn hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm từ Quỹ quốc gia về việc làm đối với người lao động

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ngân hàng Chính sách xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, thẩm định hồ sơ vay vốn, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội thông qua	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	7,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 5	Phê duyệt hồ sơ trình cơ quan cấp tỉnh của tổ chức thực hiện chương trình, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thực hiện chương trình	Văn thư Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ngân hàng Chính sách xã hội (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(1) 10

Tổ chức thực hiện chương trình	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình,	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo tổ chức thực hiện chương trình	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC của chuyên Văn thư	Lãnh đạo của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công dân	Văn thư	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Tổ chức thực hiện chương trình (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(2) 5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2) = 15

2. Vay vốn hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm từ Quỹ quốc gia về việc làm đối với cơ sở sản xuất kinh doanh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ngân hàng Chính sách xã hội	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, thẩm định hồ sơ vay vốn, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội thông qua	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	7,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 5	Phê duyệt hồ sơ trình cơ quan cấp tỉnh của tổ chức thực hiện chương trình, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thực hiện chương trình	Văn thư Ngân hàng Chính sách xã hội	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ngân hàng Chính sách xã hội (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)			(1) 10
Tổ chức thực hiện chương trình	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình,	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo tổ chức thực hiện chương trình	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC của chuyển Văn thư	Lãnh đạo của tổ chức thực hiện chương trình	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cơ sở sản xuất kinh doanh	Văn thư	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Tổ chức thực hiện chương trình <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ giấy hợp lệ)</i>			(2) 5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2) = 15

C. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI (01 QUY TRÌNH)

Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ (công chức phụ trách công tác Lao động – Thương binh và Xã hội)	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,15
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,15
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 03
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 08
UBND cấp xã	Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện; trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân		Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 11